



genderHealth
Care

**FUNCTIEPROFIEL VOORZITTER
CLIENTENRAAD**

1 OKTOBER 2021



ALGEMENE KENMERKEN

Genderness B.V. is opgericht op 1 augustus 2018 door Stichting Genderwende. De Genderness B.V. bouwt de bedrijfsmatige activiteiten uit die de stichting heeft ontwikkeld sinds haar oprichting op 26 juni 2016. De governance van de Genderhealthcare B.V. bestaat uit een raad van commissarissen en een directeur-bestuurder. De leden van de raad voeren tevens het toezicht van de RvC van de zorgonderneming Genderhealthcare B.V. uit. Deze laatste onderneming kent een cliëntenraad. Deze cliëntenraad vertegenwoordigt de belangen van de cliënten.

BEYOND GENDER

Genderness (moederorganisatie) groeit hard: sinds de oprichting in juni 2016 zijn 400 mensen geholpen, heeft meer dan 15 centrumgemeentes en het UWV als klant. De kernwaardes van de organisatie zijn kwetsbaarheid, transparantie, actief en praktisch optimisme. Het bedrijf heeft de ambitie internationaal uit te breiden.

TAKEN

De taken van de voorzitter van de cliëntenraad zijn:

- zit vergaderingen voor en bewaakt de sfeer;
- zorgt samen met de secretaris voor de agenda;
- ondertekent cliëntenraadsstukken;
- let erop dat gemaakte afspraken - binnen de cliëntenraad, met de Raad van Bestuur et cetera - worden nageleefd;
- vertegenwoordigt de cliëntenraad (als woordvoerder) binnen en buiten de instelling;
- Heeft tot taak om de volgende besluitvorming tot een goed einde te brengen:
 - Een bindende voordracht van een cliëntenraad lid voor de Raad van commissarissen
 - Advisering aanstelling klachtenfunctionaris
 - Adviseren over fundamentele wijzigingen (zoals doelstelling, zeggenschap, fusies, begroting en jaarrekening)
 - Verzwaard adviseren over onderwerpen als veiligheid, gezondheid & hygiëne, de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan de cliënten verleende zorg, klachtenafhandeling, regelingen die er voor cliënten zijn.
 - Eventuele meningsverschillen met de directeur-bestuurder zelf of in overleg met geschillencommissie oplossen.

FUNCTIE EISEN

Voor de voorzitter gelden dezelfde eisen als voor een cliëntenraadslid. Hieraan kan toegevoegd worden:

- heeft affiniteit met de missie, de identiteit en het zorgaanbod van het bedrijf;
- beschikt over bestuurlijk inzicht en bestuurlijke samenwerkingskracht
- heeft aantoonbare ervaring met besluitvorming, delegeren, overzicht houden en prioritering
- heeft kennis en aantoonbare ervaring van cliëntenraden of medezeggenschap



- kan omgaan met vertrouwelijke informatie en is instaat om beleidstukken te lezen vanuit het perspectief vanuit cliëntenperspectief.
- Een juist evenwicht in betrokkenheid en afstand;
- Kritische zelfreflectie op individueel en teamniveau;
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- Proactieve communicatie, houding en gedrag;

BESCHIKBAARHEID EN BEZOLDIGING

Leden van de cliëntenraad dienen voldoende tijd beschikbaar te zijn. Leden dienen ten minste in staat te zijn om 75% van de formele vergaderingen bij te wonen. Vanwege het maatschappelijke karakter van de onderneming, vindt de honorering van de leden van de cliëntenraad conform de vigerende adviesregeling van de belastingdienst.

UITSLUITINGSGRONDEN LIDMAATSCHAP

- Werknemers in dienst van de onderneming of van andere rechtspersonen of instellingen waarmee de stichting een duurzame samenwerking onderhoudt;
- Personen die op enige wijze direct of indirect betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan de onderneming of gelieerde rechtspersonen welke voor de realisatie van de doelstelling van de stichting overwegend van belang zijn;
- Personen die deel uitmaken van een bestuur, raad van toezicht of vergelijkbaar orgaan van een andere stichting of organisatie voor zorg in de regio waarmee onverenigbare belangen zouden kunnen bestaan;
- Directeur alsmede voormalige directeuren binnen een jaar na hun (laatste) aftreden;
- Alsmede de bloed- en aanverwanten van deze personen tot en met de tweede graad;

MEER INFORMATIE?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Catharina Anastasia, directeur-bestuurder van Genderhealthcare B.V. op info@genderhealthcare.com of +31 (0) 202442000.

OPENBAARMAKING EN HERZIENING

De profielschets is openbaar en is voor eenieder opvraagbaar. De Raad van Commissarissen toetst om elk jaar de inhoud van dit profiel en stelt indien noodzakelijk de inhoud bij.

Aldus vastgesteld door de directeur-bestuurder op 1 oktober 2021